



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara n° 256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

01- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Registro de Preços para aquisição de materiais hidráulicos e lençol de borracha para os serviços de ampliação e manutenção da rede de água e esgoto sob responsabilidade da Secretaria do Meio Ambiente.

a – especificação do produto/serviço:

Especificação de acordo com o descrito do Anexo I do Edital.

b – locais de entrega e regras para recebimentos

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento de segunda a sexta-feira, das 07h às 10h30min e das 13h às 16h30min nos endereços constantes em cada Autorização de Fornecimento a ser emitida pela respectiva Secretaria e ou Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Birigui, e deverá ser entregue ao gestor do contrato ou para funcionário por ele designado.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

A responsabilidade pela entrega e descarregamento dos objetos constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.

Em caso de vício ou defeito do material entregue, a substituição deste deverá ocorrer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contado da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade do item entregue com relação ao item contratado pelo registro de preços, o servidor requisitante poderá se dirigir a Secretaria de Água e Esgoto (SAEB), situada na Rua Guanabara, n.º 256, Vila Guanabara.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº 256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

c – especificação da garantia exigida:

As empresas vencedoras deverão garantir a entrega de materiais dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, os objetos deverão estar dentro dos padrões da NBR (Normas Brasileira Regulamentadoras), e atender rigorosamente a descrição dos itens neste TERMO DE REFERÊNCIA.

A responsabilidade pela entrega e descarregamento dos objetos constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando que os serviços de ampliação e manutenção das redes de água e esgoto é ininterrupto e essencial para a população de nosso município, é necessária a aquisição dos materiais solicitados para fornecimento aos servidores encarregados, para o efetivo desempenho de suas funções, sem que haja prejuízos aos munícipes.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Em suma maioria, os objetos solicitados são de uso contínuo nos serviços de ampliação e manutenção das redes de água e esgoto, prestados por esta secretaria, serviços esses que não podem sofrer interrupções para que não haja prejuízo aos munícipes. E levando em conta a quantidade solicitada, é que nos levou a desenvolver este processo regular de compras, buscando obter a melhor solução para a municipalidade.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Os materiais deverão ser entregues conforme forem surgindo a necessidade do setor, através das autorizações de fornecimento, conforme descrito no item 1 deste Termo de Referência.

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo eventualmente ser prorrogado, respeitando-se o limite legal máximo permitido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Não poderá haver adesão a Ata de Registro de Preços por outros órgãos, em decorrência da dificuldade de gestão e não haver capacidade técnica de gerenciamento da ATA caso haja adesão de outros órgãos.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Serão gestores do presente contratos os servidores nomeados pela Portaria nº 102, de 2025. JOÃO LUCAS ÉRNICA, CLEVERSON CORREA DE SOUZA e AIRTON FURUKAWA.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº 256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

A Comissão Especial será responsável pela avaliação dos materiais adquiridos conforme especificação. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por ela designada.

Exercerá a função de **Fiscalizador**, o funcionário: Cleverson Correa de Souza, cargo: Chefe Serviço Manutenção de Bombas.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

Os materiais deverão ser entregues conforme a quantidade prevista em cada Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento, e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento do material e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais outras exigências constantes do instrumento convocatório.

Em caso das notas fiscais que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

08 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O critério de seleção do fornecedor dos materiais será de menor preço por ITEM.

09 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Para elaborar a estimativa de preços dos materiais, foram realizadas cotações de preços conforme as quantidades requeridas aos revendedores e realizada pesquisa no PNCP, sendo seu valor total estimado de acordo com o Anexo I do Edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara n° 256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS E LENÇOL DE BORRACHA PARA OS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE ÁGUA E ESGOTO – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.

1 – **JUSTIFICATIVA:** *Considerando que é atribuição desta secretaria realizar os diversos serviços relativos a ampliação e manutenção da rede de água e esgoto em todo o município de Birigui; considerando que todos os itens solicitados são necessários para fornecer aos servidores para utilizarem em manutenções diversas referentes aos serviços de água e esgoto; considerando que vários itens podem ser utilizados pelas diversas secretarias municipais em reparos prediais; é necessária a aquisição dos materiais solicitados para fornecimento aos servidores que realizam estes serviços.*

2 – **PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:** *Consta no PAC 2025.*

3 – **REQUISITOS ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO:** *NÃO SE APLICA.*

4 – **QUANTITATIVOS MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÕES DA ECONOMIA DE ESCALA:** *As quantias previstas no Anexo I, de acordo com a equipe técnica, foram estimadas para uso no período de no mínimo 12 (doze) meses, com referência no quantitativo de consumo de materiais e projetando o crescimento da quantia de serviços realizados por esta Secretaria. Há itens que poderão ser de interesse de outras secretarias quando da realização de manutenção hidráulica destas.*

5 – **JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:** *Considerando que a secretaria não possui condições de fabricar os objetos, e, ainda que houvesse essa possibilidade, seria de qualidade inferior; considerando que são materiais usualmente usados nas manutenções das redes de água e esgoto e dos prédios próprios dessa prefeitura; considerando que esses objetos são imprescindíveis para fornecimento aos servidores no uso de suas funções, não se vislumbra outra solução senão a aquisição por processo regular de compra.*

6 – **ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO:** *Estimativas conforme média de preços, de acordo com as cotações de preços, conforme as quantidades requeridas aos revendedores, e realizada pesquisa no PNCP, conforme o valor constante no Anexo I do Edital.*

7 – **MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:** *As empresas vencedoras deverão garantir a entrega de materiais dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, os objetos deverão estar dentro dos padrões da NBR (Normas Brasileira Regulamentadoras), e atender rigorosamente a descrição dos itens no Anexo I do Edital.*

A responsabilidade pela entrega e descarregamento dos objetos constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara n° 256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

8 – **PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** *Não se vislumbra a necessidade de que os diversos materiais sejam fornecidos pela mesma fornecedora. Assim, a presente aquisição pode se dar por ITEM.*

9 – **RESULTADOS PRETENDIDOS:** *Com a aquisição o objetivo principal do Departamento de Controle de Serviços de Água e Esgoto – Secretaria de Meio Ambiente será atingido, qual seja, promover aos servidores relacionados na ampliação e manutenção das redes de água e esgoto, os materiais necessários para execução das funções do cargo.*

10 – **PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:** *Cabe a Prefeitura por meio da Secretaria de Meio Ambiente, disponibilizar local adequado para o acondicionamento dos materiais quando forem solicitados e entregues.*

11 – **CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** *NÃO SE APLICA.*

12 – **DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:** *NÃO SE APLICA.*

13 – **POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:** *De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a contratação de empresa fornecedora, para aquisição dos objetos por processo regular de compra pelo menor preço.*